

# PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERREG V – A ITALIA SVIZZERA

## Manuale Front – Office per la compilazione della **Modifica progettuale sui MAC** sul sistema informativo SIAGE – INTERREG

Edizione Maggio 2022

**Autorità di Gestione del Programma INTERREG V-A Italia – Svizzera**

## Introduzione

Il presente Manuale descrive le procedure per la trasmissione delle **richieste di modifica progettuale del Modulo Aggiuntivo COVID (MAC)**, attivato con il Terzo Avviso di Programma (approvato con Decreto n. 14864 del 30 novembre 2020), all'interno della piattaforma informatica SIAGE utilizzata in Regione Lombardia per la gestione ed il monitoraggio di tutti i Programmi comunitari.

Infatti, considerato che l'attuazione di un MAC approvato si estende per un periodo di tempo durante il quale possono intervenire eventi non prevedibili al momento della firma della convenzione di finanziamento, il Programma prevede la possibilità di introdurre delle modifiche progettuali, alle quali si deve comunque ricorrere nelle sole situazioni necessarie ed a condizione che il progetto non subisca cambiamenti che snaturino le caratteristiche con le quali è stato approvato.

L'impianto del Sistema informativo SIAGE-INTERREG – ed il presente Manuale – si basano sul documento di descrizione del **Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO)** formalmente approvato con decreto n. 12007 del 10/9/2021, e sulle **“Linee – guida per la presentazione e gestione del progetto”** approvate con Decreto n. 13592 del 12 ottobre 2021. Questi documenti, pubblicati sul sito di programma, costituiscono ufficiale riferimento per la corretta implementazione del sistema SIAGE – INTERREG.

Il sistema SIAGE - INTERREG consente **al solo Capofila italiano di progetto** la possibilità presentare le modifiche progettuali. L'accesso al sistema è consentito solamente agli utenti registrati ed è gestito da un sistema di abilitazioni nominative, che associa l'utente registrato ad uno o più PROFILI.

Attraverso il link **<https://www.siage.regione.lombardia.it>** gli utenti che operano per conto del Capofila effettuano le operazioni di registrazione e selezionano il profilo per eseguire tutte le operazioni descritte nel presente Manuale.

Il sistema SiAge consente di presentare diverse tipologie di modifica dei progetti: dalla variazione soggettiva del beneficiario e della sede operativa alla modifica del partenariato (recesso); dalla variazione delle risorse tra i beneficiari, delle attività e corrispondente budget alla proroga di conclusione del progetto.

**Nel caso dei Moduli aggiuntivi Covid (MAC): per qualsiasi tipo di modifica progettuale è necessario fare riferimento a questo Manuale.**

## Accesso al sistema

Si riassumono le abituali tappe iniziali di accesso al sistema:

Il capofila potrà accedere a SiAge attraverso il link <https://www.siage.regione.lombardia.it/siage>, autenticandosi con SPID, Carta dei Servizi (CNS/CRS), o Carta d'identità elettronica (CIE).

<b>Modalità di ACCESSO AL SERVIZIO</b> Per aderire ai bandi compilando la modulistica on-line è necessario essere registrato ed autenticato	<b>Autenticazione con CARTA DEI SERVIZI</b>  È necessario disporre di un lettore smartcard, avere installato il software sul pc e avere richiesto il codice PIN della CRS	<b>Autenticazione con CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA</b>  È necessario essere in possesso della propria Carta d'Identità Elettronica e che la stessa sia stata precedentemente attivata dall'ente che l'ha erogata, in corso di validità e che si sia in possesso del PIN e di un lettore NFC o lettore smartcard	<b>Autenticazione con IDENTITÀ SPID</b>  Sistema Pubblico di Identità Digitale È necessario disporre delle credenziali di accesso SPID.
--	--	--	---

Il servizio per presentare online le domande di contributo o di finanziamento per i bandi promossi dalla Regione Lombardia

[Accedi al servizio](#)


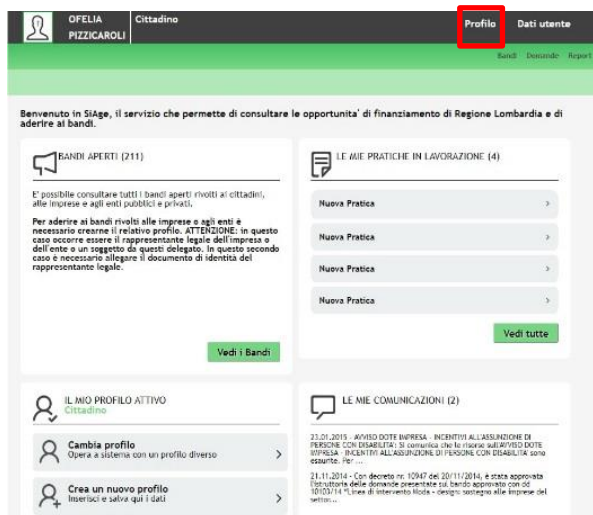


### SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE

<b>Autenticazione con LA TUA IDENTITÀ DIGITALE "PASSWORD UNICA"</b>  <b>Cosa occorre per accedere</b> Per l'accesso con SPID è necessario essere in possesso: <ul style="list-style-type: none"><li>della propria <b>identità digitale</b> rilasciata da soggetti accreditati da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito <a href="http://www.spid.gov.it/">http://www.spid.gov.it/</a></li></ul>	<b>Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI</b>  <b>Cosa occorre per accedere</b> Per l'accesso con la Carta Nazionale è necessario essere in possesso: <ul style="list-style-type: none"><li>della Tessera Sanitaria <b>Carta Nazionale dei Servizi</b>;</li><li>del <b>codice PIN</b> (Personal Identification Number) della tua CNS;</li><li>di un <b>lettore di smartcard</b>;</li><li>del <b>software</b> necessario al funzionamento (disponibile per Windows, Mac OS, Linux)</li></ul>	<b>Autenticazione con USERNAME E PASSWORD</b>  <b>Cosa occorre per accedere</b> Per l'accesso è necessario essere in possesso: <ul style="list-style-type: none"><li>dell'<b>Username</b> scelto in fase di registrazione;</li><li>della <b>password</b> personale che hai scelto, oppure, se è la prima volta che accedi, della password che ti è stata inviata via mail all'indirizzo di posta elettronica in fase di registrazione.</li></ul>
---	---	--

E procedere quindi alla selezione del profilo, che deve essere quello utilizzato per la presentazione del progetto. Infatti, il modulo **"Modifiche progettuali"** è collocato nella linea principale della Modulistica ed è operabile da parte del solo **Capofila italiano**. **Non va utilizzato il profilo Front – Office Rendicontazione.**

:



**ATTENZIONE!:** se esistono domande di modifica presentate e non ancora validate completamente dal SC, non è possibile attivare un nuovo modulo di modifica progettuale, perché questo deve far riferimento a dati consolidati.

Una volta effettuato l'accesso al sistema il Capofila seleziona e prende in carico il progetto.

The screenshot shows a user profile for PATRIZIA MANLUCCIA and CELTIC S.p.a. FILIPPA ABENE. The main area contains a form with fields for 'Titolo Procedimento', 'ID Domanda' (19022), 'Soggetto Richiedente', 'Tipo Procedimento', 'Titolo Domanda', 'Stato Domanda', 'Codice Procedimento', 'Codice Fiscale Sogg. Rich.', and 'Stato Processo'. A 'Visualizza' button is at the bottom right. Below the form is a table with columns: ID Domanda, Titolo Domanda, Stato Domanda, Stato Processo, Soggetto Richiedente, Codice Procedimento, Titolo Procedimento, Stato di Lavorazione, and Ultin aggiorna. The table contains one row with data for ID 19022.

The screenshot shows a summary page for Domanda ID: 19022. It includes a 'Quadro riassuntivo' section with a 'Prendi in carico' button. Other sections include 'Fascicolo progetto' and 'Modulistica'. A table on the right lists project details like 'Bando', 'Descrizione', 'Data di apertura', 'Data di chiusura', 'Titolo Domanda', 'Stato', and 'Ultimo aggiornamento'. A 'Prendi in carico' button is highlighted with a red arrow.

e può operare direttamente sulla schermata di accesso al Modulo Modifiche progettuali.

The screenshot shows the 'Selezione fase' screen for Domanda ID: 19022. The left sidebar contains a 'Modulistica' menu with items like '1 di 9 Capofila', '2 di 9 Partner di progetto', '3 di 9 Descrizione del Progetto', and '4 di 9 Work Packages'. The main area has a 'Selezione fase' section with a 'Seleziona la prossima fase' instruction and several buttons: 'Vai a Richiesta anticipo', 'Vai ad Avanzamento intermedio indicatori', 'Vai a Monitoraggio', 'Vai a Modifica progettuale', and 'Salva bozza'. A red arrow points to the 'Vai a Modifica progettuale' button. A red box highlights the instruction: 'Dopo aver selezionato, nel Menu a sinistra della Modulistica: "Seleziona fase" il Capofila seleziona "Vai a Modifica progettuale"'. The top header shows 'SiAGE Sistema Agevolazioni' and 'Numero verde 800 131 151'.

A questo punto si attiva il modulo di Modifica progettuale ed il sistema assegna un ID alla richiesta di modifica.

## MODIFICA PROGETTUALE MODULO AGGIUNTIVO COVID (MAC)

UNIONE EUROPEA Fondi strutturali e di investimento europei Regione Lombardia Contatti | Home | Vai a Bandi online | Logout 29.3.2022 | 13:08

SiAGE Sistema Agevolazioni Numero verde 800 131 151

dati del sottomodulo sono stati salvati

LUIGI PANZA Università del Piemonte Orientale LUIGI-PANZA Profilo Dati utente

Bandi Domande

Spese del personale Giustificativi Fornitori/Dipendenti Da Lavorare Tutte

[Torna indietro](#) | Domanda ID: 469849 | [Modulistica](#) | [Modifica progettuale](#)

### Modifica progettuale

#### Modifica progettuale

Id Modifica progettuale  
34525

Sono previste modifiche ai partner svizzeri o al modulo aggiuntivo COVID già finanziato? \*

- 1) No
- 2) SI solo partner svizzeri
- 3) SI partner svizzeri e italiani
- 4) Modifica MAC già finanziato

Per attivare la richiesta di modulo aggiuntivo MAC cliccare su 1) se sono coinvolti solo partner italiani, 2) se solo svizzeri, 3) se sono coinvolti entrambi. Per procedere con una modifica di un MAC già finanziato, cliccare su 4) Modifica MAC già finanziato (Indipendentemente se la modifica riguarda partner svizzeri ed italiani o solo uno di uno dei due paesi)

**Scegliere l'opzione 4 per le modifiche del**

Scegliendo l'opzione 4 si attivano i successivi campi nei quali inserire le informazioni necessarie per richiedere la modifica:

- **Quali sono i beneficiari**

### Modifiche MAC

**Beneficiari interessati dalla modifica \***

BEN NO PROROGA

3986 caratteri disponibili

Indicare il beneficiario/i interessato/i dalla modifica. Nel caso di spostamento di risorse da un beneficiario ad un altro inserire nel presente campo sia il nominativo di chi cede (anche più di uno) sia di chi acquisisce (anche più di uno). Al riguardo consultare il documento "Allegato 1 esempio numerico modifiche" disponibile sul sito del programma (sezione progetti-manualistica e linee guida progetti), in particolare se i beneficiari coinvolti hanno intensità di contributo differenti

- Se sono previsti **spostamenti di budget**
- La **descrizione** e relativa **motivazione** della modifica

La modifica implica lo spostamento di risorse dal progetto originario al MAC utilizzando le economie maturate sul progetto originario medesimo? \*

Si  
 No

Descrizione sintetica della modifica e relativa motivazione \*

DESC Descrizione sintetica della modifica e relativa motivazione

3936 caratteri disponibili

La modifica qui descritta dovrà essere declinata nelle variazioni finanziarie puntuali a livello di WP e categoria di spesa che dovranno essere ben evidenti nel nuovo file "D.04 - MAC - Dettaglio del budget e cronoprogramma del modulo aggiuntivo" da caricare nell'apposito campo sotto riportato. La descrizione sintetica della modifica dovrà specificare se comporta aumento di budget e contributo pubblico per i beneficiari coinvolti

- Se è richiesta una **proroga**

E' necessaria una proroga del MAC? \*

Si  
 No

Nuova data di chiusura MAC

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Se non vi è proroga lasciare vuoto. Nel caso di proroga del MAC inserire la nuova data di chiusura richiesta.

Infine, si allegano alla domanda, caricandoli a sistema, il file excel **D.04** con il **dettaglio del budget e cronoprogramma** ed eventuali altri **documenti a supporto** della richiesta

**Documenti**

D.04 - MAC - Dettaglio del budget e cronoprogramma del modulo aggiuntivo \*

D.04 - MAC - Dettaglio del budget e cron... (55 B)

Carica documenti

# ▲

Titolo documento

#	Titolo documento
1	DOC FACOL FO MAC DEL MAC 3 GIRO POSTDEMO

Invio      Salva bozza

Inviare al protocollo ed all'istruttoria del Segretariato congiunto

**Modifica Progettuale - Presentata**

Modifica Progettuale - Presentata

Id modifica progettuale  
34525

La Modifica progettuale è stata presentata.

Data Protocollo  
29/03/2022 13:09:54

Numero Protocollo  
V1.2022.0000044