



SiAge Sistema Agevolazioni

Il servizio per presentare online le domande di contributo o di finanziamento per i bandi promossi dalla Regione Lombardia

Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del Modulo di Profilazione Ente Pubblico



Indice

1. Introduzione.....	3
1.1 Scopo e campo di applicazione.....	3
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	3
2. Accesso a SiAge.....	4
3. Creazione di un Profilo	7

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a SiAge.....	4
Figura 2 Servizio di Autenticazione	5
Figura 3 Home page SiAge – Profilo Cittadino.....	6
Figura 4 Crea un nuovo profilo.....	7
Figura 5 Nuovo profilo.....	8
Figura 6 Autenticazione della Natura giuridica	9
Figura 7 Autenticazione della Natura giuridica	10
Figura 8 Dettaglio profilo	11
Figura 9 Denominazione Gruppo di lavoro.....	12
Figura 10 Richiesta inoltrata.....	13
Figura 11 Profilo in Attesa di Validazione.....	13
Figura 12 Profilo Validato.....	14

1. Introduzione

Il Sistema SiAge, "**Sistema Agevolazioni**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli:

- **Accesso a SiAge**
- **Profilazione Ente Pubblico**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "SiAge". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'Area Formazione Territorio.

2. Accesso a SiAge

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da SiAge devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Si ricorda che è disponibile il manuale relativo alle operazioni di registrazione e autenticazione a SiAge di supporto agli utenti.

Per accedere a SiAge è necessario digitare l'indirizzo web: <https://www.siage.regione.lombardia.it/>



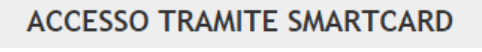

Figura 1 Accesso a SiAge

Dalla home page SiAge cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile registrarsi e accedere a SiAge.



Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da SiAge scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Accesso tramite Smart-Card**, utilizzando la tessera CRS/CNS per autenticarsi e cliccando su **“ACCESSO TRAMITE SMART CARD”**  ;
- **Utente registrato**, inserendo **Nome Utente** e **Password** e cliccando su **“ACCEDI”**  .

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

È disponibile il manuale relativo alle operazioni di registrazione e autenticazione a SiAge di supporto agli utenti.

L’accesso tramite smartcard richiede il lettore di smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione *“CrsManager”*, disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

Una volta autenticati il sistema apre l’Home page personale di SiAge.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo **“Cittadino”** attivo nel caso di nuovi utenti, in caso contrario si apre con l’ultimo profilo utilizzato attivo.

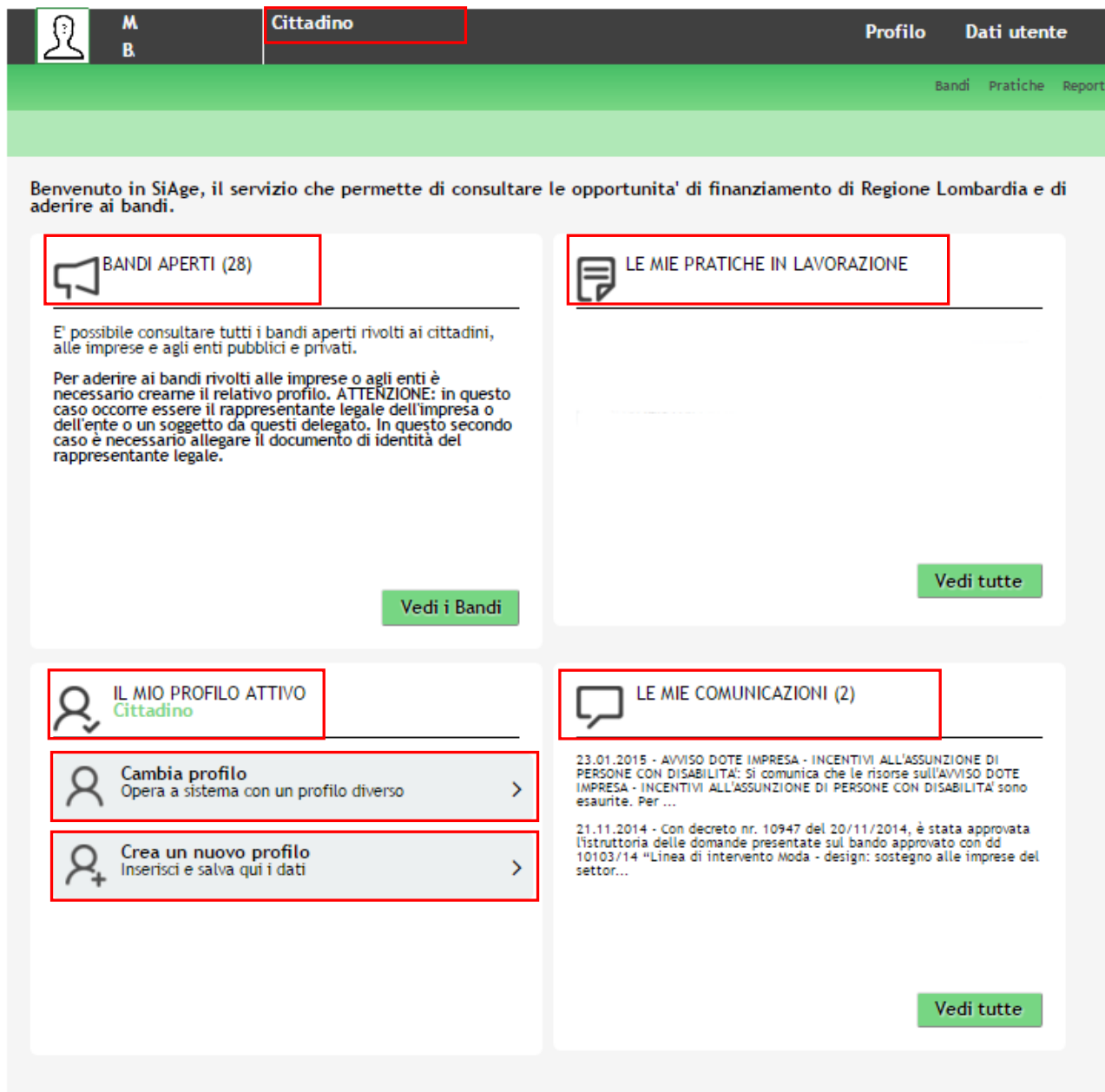


Figura 3 Home page SiAge – Profilo Cittadino

Nella home page è possibile:

- Visualizzare i bandi disponibili per il profilo attivato;
- Cambiare il Profilo con cui operare;
- Creare un nuovo Profilo;
- Accedere all'elenco delle pratiche in lavorazione;
- Visualizzare le comunicazioni di SiAge.

3. Creazione di un Profilo

Per poter accedere alla modulistica relativa a un bando è necessario che l'utente si qualifichi come Rappresentante Legale o Soggetto autorizzato ad operare per conto dell'impresa o dell'ente della quale si intende presentare la richiesta di contributo.

Pertanto è necessario eseguirne la Profilazione a sistema.

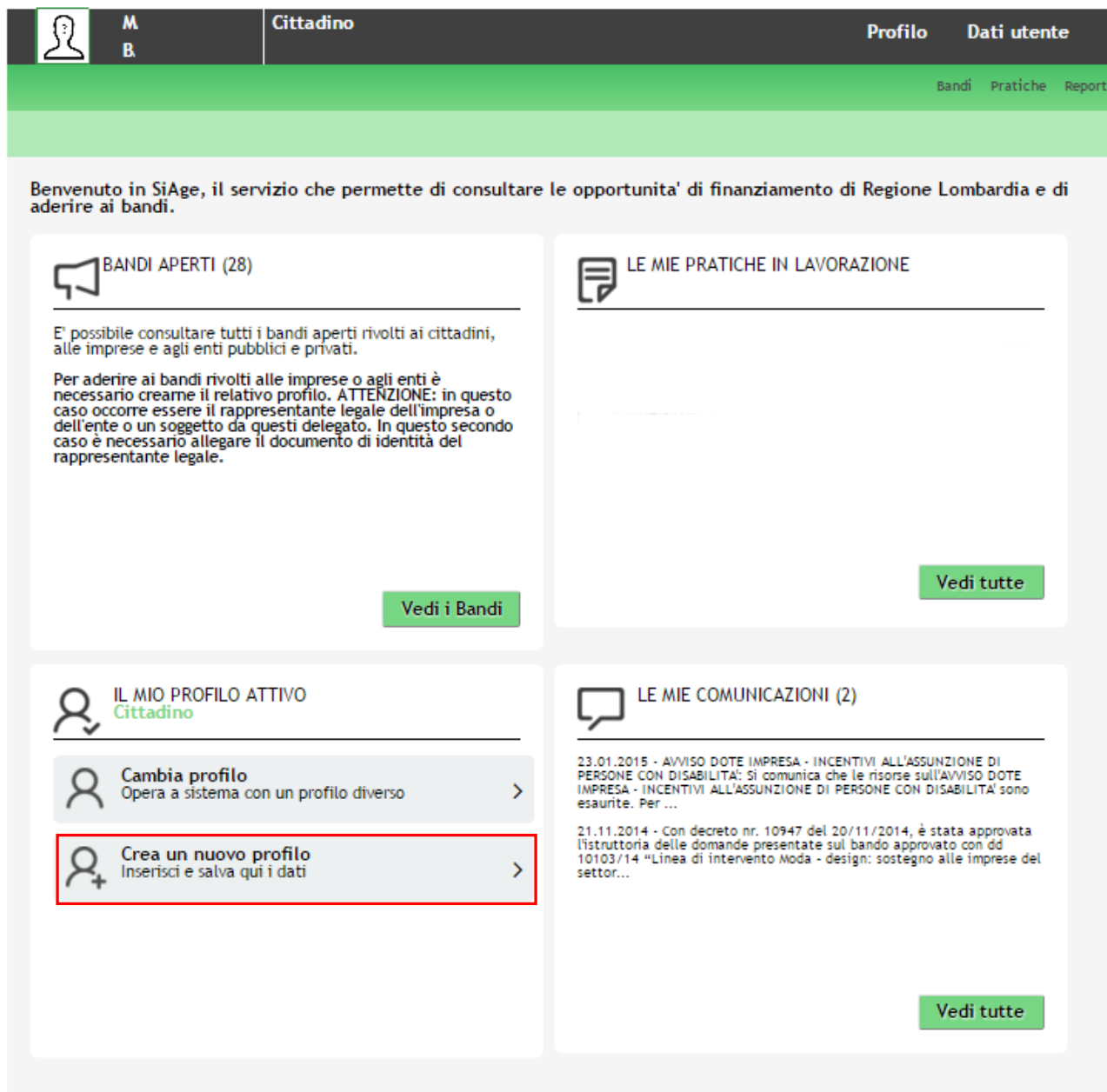



Figura 4 Crea un nuovo profilo

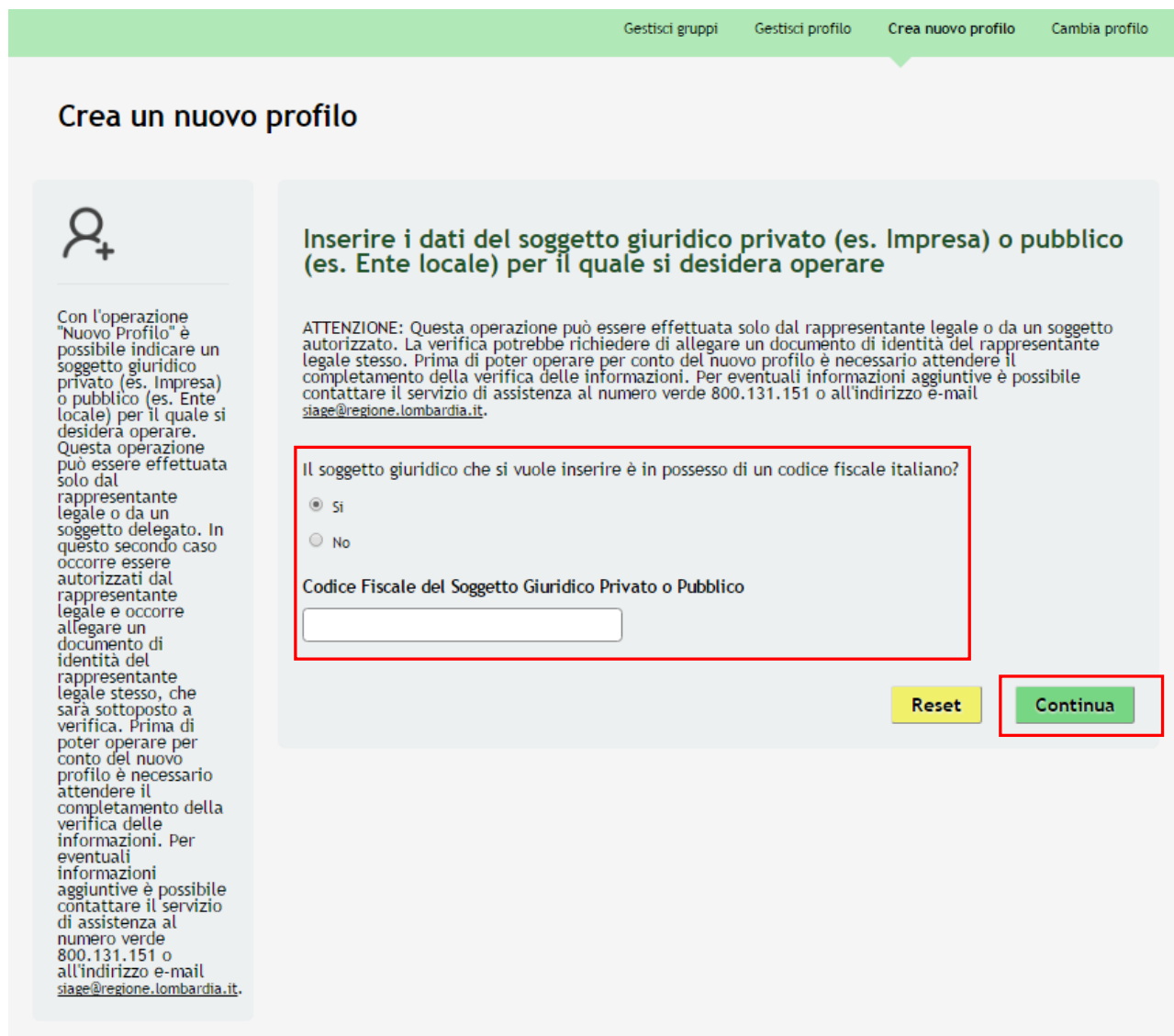
ATTENZIONE

Con l'operazione "Crea un nuovo Profilo" è possibile indicare un soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare. Questa operazione può essere effettuata solo dal Rappresentante Legale o da un Soggetto Delegato.

In questo secondo caso occorre essere autorizzati dal rappresentante legale e occorre allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso, che sarà sottoposto a verifica.


Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni fornite.

Cliccare su **“Crea un nuovo profilo”**  **Crea un nuovo profilo** Inserisci e salva qui i dati per accedere alla procedura di creazione di un nuovo profilo.



Gestisci gruppi Gestisci profilo **Crea nuovo profilo** Cambia profilo

Crea un nuovo profilo



Con l'operazione "Nuovo Profilo" è possibile indicare un soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare. Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto delegato. In questo secondo caso occorre essere autorizzati dal rappresentante legale e occorre allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso, che sarà sottoposto a verifica. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail siage@regione.lombardia.it.

Inserire i dati del soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare

ATTENZIONE: Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto autorizzato. La verifica potrebbe richiedere di allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail siage@regione.lombardia.it.

Il soggetto giuridico che si vuole inserire è in possesso di un codice fiscale italiano?

Sì

No

Codice Fiscale del Soggetto Giuridico Privato o Pubblico

Reset
Continua

Figura 5 Nuovo profilo


Selezionare la voce **“SÌ”**, inserire il **“Codice Fiscale del Soggetto Giuridico Privato o Pubblico”**, e cliccare su **Continua** per passare alla pagina successiva.

La voce **“NO”** è riservata ai soggetti giuridici esteri pertanto è da selezionare solo in questo caso.

ATTENZIONE

Il codice fiscale da inserire deve essere quello dell'ente che si sta profilando.

Crea un nuovo profilo



Con l'operazione "Nuovo Profilo" è possibile indicare un soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare. Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto delegato. In questo secondo caso occorre essere autorizzati dal rappresentante legale e occorre allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso, che sarà sottoposto a verifica. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail siage@regione.lombardia.it.

Inserire i dati del soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare

ATTENZIONE: Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto autorizzato. La verifica potrebbe richiedere di allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail siage@regione.lombardia.it.

Il soggetto giuridico che si vuole inserire è in possesso di un codice fiscale italiano?

Sì
 No

Codice Fiscale del Soggetto Giuridico Privato o Pubblico

1° Livello

Diritto Privato Diritto Pubblico

2° Livello

3° Livello

Regione ▼

Regione

Provincia

Comune

Comunità montana o isolana

Unione di comuni

Città metropolitana

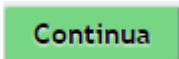
...fine il 3° livello. Successivamente, per confermare la natura ... sul pulsante Continua.

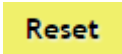
Figura 6 Autenticazione della Natura giuridica

Il sistema richiede la selezione della tipologia di natura giuridica dell'ente e la sua autenticazione suddivisa in tre livelli.

Selezionare la natura giuridica scegliendo tra **“Diritto privato”** nel caso di imprese o **“Diritto pubblico”** nel caso di enti pubblici.

In funzione della selezione fatta continuare l'autenticazione selezionando le voci di secondo e terzo livello scegliendole tra quelle che il sistema propone.


Cliccare su  per passare alla pagina successiva.

Il pulsante  permette di ripristinare la pagina cancellando il codice fiscale inserito.

Il sistema si collega alle banche dati certificate disponibili in Regione Lombardia e, nel caso di riscontro positivo propone la natura giuridica rilevata .

[Gestisci profilo](#) [Crea nuovo profilo](#) [Cambia profilo](#)

Crea un nuovo profilo



Con l'operazione "Nuovo Profilo" è possibile indicare un soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare. Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto delegato. In questo secondo caso occorre essere autorizzati dal rappresentante legale e occorre allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso, che sarà sottoposto a verifica. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail siage@regione.lombardia.it.

Inserire i dati del soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare

ATTENZIONE: Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto autorizzato. La verifica potrebbe richiedere di allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail siage@regione.lombardia.it.

Il soggetto giuridico che si vuole inserire è in possesso di un codice fiscale italiano?

Sì
 No

Codice Fiscale del Soggetto Giuridico Privato o Pubblico

Nature giuridiche proposte

ATTENZIONE!
Per confermare la natura giuridica proposta dal sistema clicca sul pulsante Continua, altrimenti per dichiarare una natura giuridica diversa clicca sul pulsante Autocertifica.

Reset
Autocertifica
Continua

Figura 7 Autenticazione della Natura giuridica

Se la **"Natura giuridica proposta"** dal sistema è corretta cliccare su Continua per passare alla pagina successiva, in caso contrario cliccare su Autocertifica per procedere con l'autenticazione in 3 livelli, come illustrato sotto.


ATTENZIONE

Nel caso in cui il riscontro con la banca dati sia negativo, il sistema propone subito l'autenticazione in 3 livelli.

Dopo aver cliccato su Continua il sistema riporta sempre all'anagrafica di dettaglio del soggetto che si sta profilando.

Gestisci profilo Crea nuovo profilo Cambia profilo

Crea un nuovo profilo



Si prega di verificare i dati riportati relativi al nuovo profilo e di inserire, dove assenti, le informazioni mancanti.

Attenzione
Se i dati presenti nella nostra banca dati non corrispondono a quelli in vostro possesso si prega di contattare l'assistenza tramite il numero verde 800 131 151 o all'indirizzo e-mail siage@regione.lombardia.it

Qualifica: Rappresentante legale o altro soggetto delegato

Dettaglio Profilo

<p>Codice fiscale persona giuridica 111111111111</p>	<p>Denominazione Comune</p>
<p>Denominazione sede legale *</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Comune"/>	<p>Indirizzo sede legale Via Indirizzo Sede, 2</p>
<p>Provincia sede legale *</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Milano"/>	<p>Comune sede legale Comune</p>
<p>CAP sede legale 20100</p>	<p>Codice fiscale rappresentante legale *</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="CGNNM080R14F205G"/>
<p>Cognome rappresentante legale *</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="COGNOME"/>	<p>Nome rappresentante legale *</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="NOME"/>
<p>Trattamento Dati Personali * leggi informativa <input checked="" type="checkbox"/> Si</p>	<p>Documentazione Aggiuntiva * <small>ATTENZIONE: Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto autorizzato. La verifica potrebbe richiedere di allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail siage@regione.lombardia.it.</small></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <input style="width: 60%; border: 1px solid #ccc;" type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input style="width: 30px; height: 30px; border: 1px solid #ccc;" type="button" value="↑"/> </div>

Figura 8 Dettaglio profilo

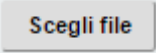
In funzione delle informazioni presenti in banca dati il sistema caricherà la pagina riportando tutte le informazioni in possesso.

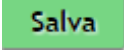
Sarà necessario inserire quelle mancanti e/o correggere quelle non aggiornate.

ATTENZIONE

I campi marcati da asterisco sono obbligatori e devono essere compilati.

Per allegare la documentazione:

Cliccare su  per aprire la maschera di Upload documenti. Selezionare quindi la copia del documento di identità del rappresentante legale dal pc e cliccare su  per caricare il file.

Cliccare su  per completare l'operazione e passare alla pagina successiva dove è necessario inserire la denominazione del gruppo di lavoro.

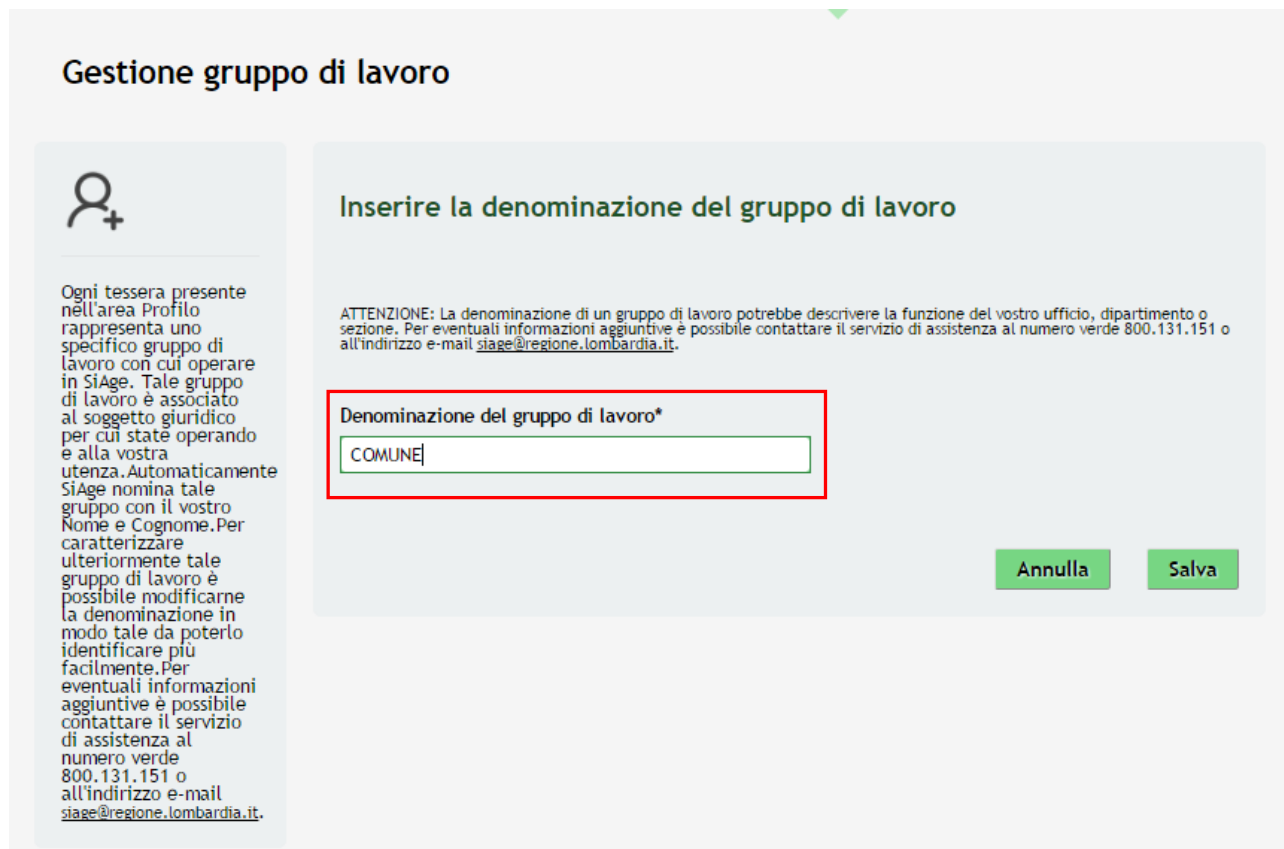


Figura 9 Denominazione Gruppo di lavoro

Il sistema precompila la “**Denominazione del gruppo di lavoro**” riportando l’anagrafica dell’utente collegato in SiAge, è possibile rinominare il proprio Gruppo di Lavoro


Cliccare su  per confermare i dati inseriti e concludere la profilazione.



Figura 10 Richiesta inoltrata

Attendere l'approvazione da parte dell'amministratore di sistema per poter operare con il profilo appena creato.

ATTENZIONE

Se il profilo è stato creato dal rappresentante legale, questo è già operativo.

Cliccando su **QUI** si accede all'elenco dei propri profili.

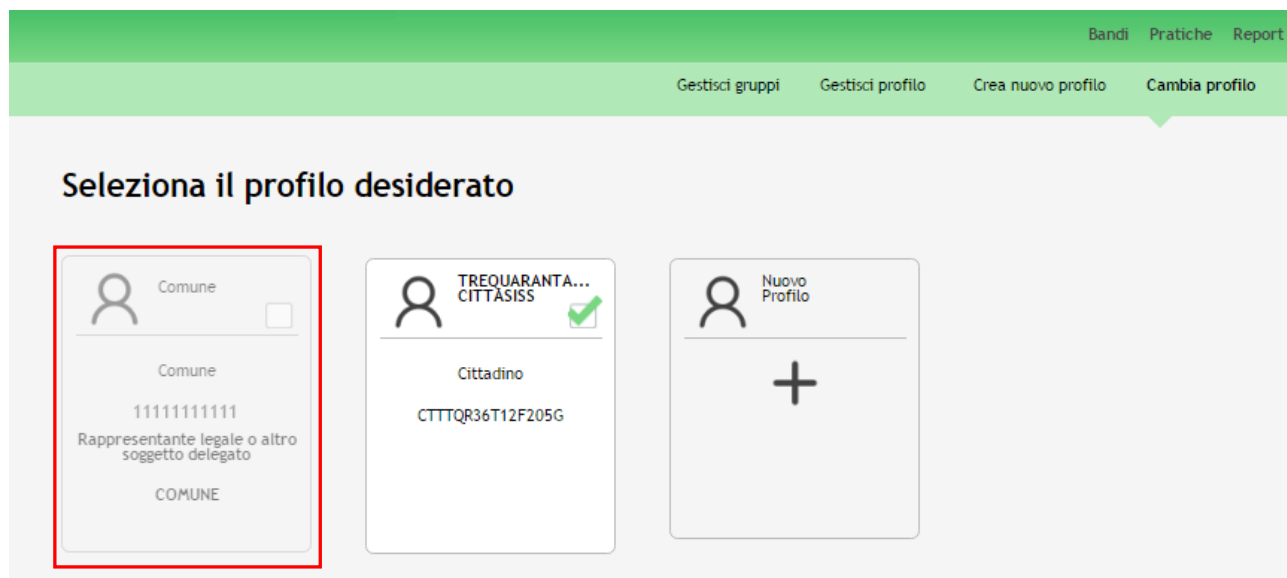


Figura 11 Profilo in Attesa di Validazione

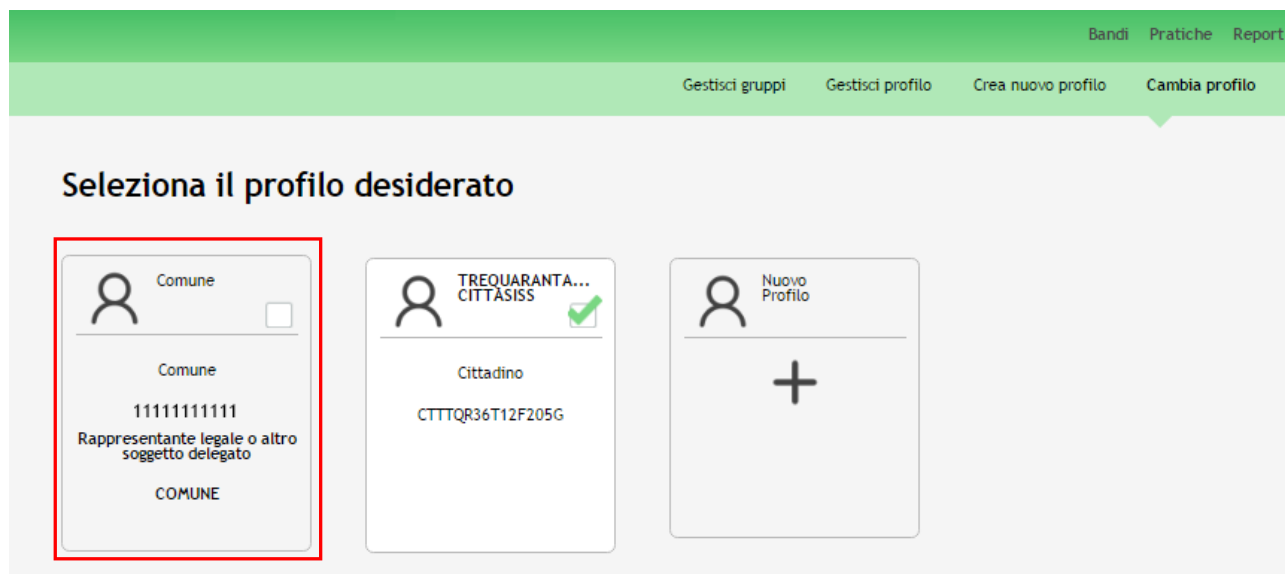


Figura 12 Profilo Validato

ATTENZIONE

Ogni utente ha la possibilità di gestire i propri profili. Dalla pagina profili cliccare sul profilo di interesse per selezionarlo e attivare in questo modo le funzionalità di gestione.

Le **funzionalità di gestione profilo** sono le seguenti:

- **Gestisci profilo** - Permette di modificare o integrare i dati inseriti nell'anagrafica utente
- **Gestisci gruppi** - Permette di rinominare e gestire i gruppi di lavoro
- **Delega di un profilo** - Permette di delegare altri utenti ad operare per un proprio profilo tramite la funzione di Delega Semplice o Avanzata

SI RICORDA CHE: per analizzare nel dettaglio tali funzionalità è disponibile il manuale relativo alle operazioni di **Modifica Profilo e Gestione Gruppi**