



- MES Manuale Esterno -

Manuale SiAge

“Manuale per la compilazione del Modulo di
Profilazione dei Soggetti con Natura Giuridica
Estera”

Revisione del Documento: **00**

Data revisione: **04-09-2015**

	Struttura	Nome	Data	Firma
Redatto da:	Software & Servizi	Sonia Angela Minella	04/09/15	
Verificato da:	Struttura	Nome Cognome		
Approvato da:	Struttura	Nome Cognome		



Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
00	04-09-2015	Prima emissione.



SiAge Sistema Agevolazioni

Il servizio per presentare online le domande di contributo o di finanziamento per i bandi promossi dalla Regione Lombardia

Finanziamenti on line

-

“Manuale per la compilazione del Modulo di Profilazione dei Soggetti con Natura Giuridica Estera”



Indice

1. Introduzione.....	5
1.1 Scopo e campo di applicazione.....	5
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	5
2. Accesso a SiAge.....	6
3. Creazione di un Profilo	9

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a SiAge	6
Figura 2 Servizio di Autenticazione	7
Figura 3 Home page SiAge – Profilo Cittadino	8
Figura 4 Crea un nuovo profilo.....	9
Figura 5 Nuovo profilo.....	10
Figura 6 Selezione della Natura giuridica.....	11
Figura 7 Dettaglio profilo	12
Figura 8 Richiesta documentazione	13
Figura 9 Richiesta inoltrata.....	13
Figura 10 Elenco profili.....	14

1. Introduzione

Il Sistema SiAge, "**Sistema Agevolazioni**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli:

- **Accesso a SiAge**
- **Profilazione Soggetto con Natura Giuridica Estera**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "SiAge". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'Area Formazione Territorio.

2. Accesso a SiAge

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da SiAge devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Si ricorda che è disponibile il manuale relativo alle operazioni di registrazione e autenticazione a SiAge di supporto agli utenti.

Per accedere a SiAge è necessario digitare l'indirizzo web: <https://www.siage.regione.lombardia.it/>

The screenshot shows the SiAge website header with the logo of Regione Lombardia and the Expo Milano 2015 logo. The date and time are 4.9.2015 | 10:04. The main heading is 'SiAge Sistema Agevolazioni' with the contact number 'Numero verde 800 131 151'. Below this, there are three columns for different authentication methods:

- Modalità di ACCESSO AL SERVIZIO:** Per aderire ai bandi compilando la modulistica on-line è necessario essere registrato ed autenticato.
- Autenticazione con CARTA DEI SERVIZI:** E' necessario disporre di un lettore smartcard, avere installato il software sul pc e avere richiesto il codice PIN della CRS. An image of a smartcard is shown.
- Autenticazione con USERNAME E PASSWORD:** E' necessario disporre delle credenziali di accesso. Sarà possibile richiederle al primo accesso effettuando la registrazione. An image of a padlock with a green checkmark is shown.

At the bottom of the main content area, there is a large text block: 'Il servizio per presentare online le domande di contributo o di finanziamento per i bandi promossi dalla Regione Lombardia'. To the right of this text is a green button labeled 'Accedi al servizio' which is highlighted with a red border in the image.

BANDI APERTI

Manifestazione d'Interesse Interreg

Il Programma Interreg Italia - Svizzera 2014-2020 si inserisce nel quadro della cooperazione territoriale europea - CTE di carattere transfrontaliero. Al Programma partecipano per la Svizzera i Cantoni Vallese, Ticino e dei Grigioni e per l'Italia le Regioni Lombardia (Como, Sondrio, Lecco, Varese), Piemonte (Biella, Novara, Verbano Cusio Ossola, Vercelli), Regione Autonoma Valle d'Aosta e la Provincia Autonoma di Bolzano. Nell'ambito di questa prima fase di programmazione, il percorso di selezione dei progetti prevede due fasi: 1. presentazione da parte del proponente di una preventiva manifestazione di interesse a candidare un progetto, illustrandone i principali contenuti; 2. presentazione del progetto definitivo. L'accesso alla fase 2 è riservato unicamente ai partneriati che hanno partecipato alla fase 1. A partire dal giorno 01/07/2015 è aperta la fase 1 del processo di selezione, relativa alla raccolta delle manifestazioni di interesse che si concluderà il giorno 8/09/2015.

data di apertura
01/06/2015 00:00

data di chiusura
31/10/2015 00:00

codice bando
RLAD2015000224

[Dettaglio](#)

Contatti

Per avere informazioni sulle modalità di iscrizione ai servizi e per problematiche tecniche scrivere a:

siage@regione.lombardia.it

oppure telefonare al numero:

800.131.151

Il numero verde è attivo dal lunedì al sabato escluso festivi dalle ore 8 alle ore 20. L'assistenza tecnica è offerta dal lunedì al venerdì escluso festivi dalle ore 8.30 alle ore 17.00

Comunicazioni

23.01.2015

AVVISO DOTE IMPRESA - INCENTIVI ALL'ASSUNZIONE DI PERSONE CON DISABILITA': Si comunica che le risorse sull'AVVISO DOTE IMPRESA - INCENTIVI ALL'ASSUNZIONE DI PERSONE CON DISABILITA' sono esaurite. Per il

Figura 1 Accesso a SiAge

Dalla home page SiAge cliccando su **"Accedi al Servizio"**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile registrarsi e accedere a SiAge.



Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da SiAge scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Accesso tramite Smart-Card**, utilizzando la tessera CRS/CNS per autenticarsi e cliccando su **“ACCESSO TRAMITE SMART CARD”** **ACCESSO TRAMITE SMARTCARD**;
- **Utente registrato**, inserendo **Nome Utente** e **Password** e cliccando su **“ACCEDI”** **ACCEDI**.

ATTENZIONE

L’accesso a sistema tramite l’uso di smart card (CRS/CNS) è possibile solo per gli utenti di nazionalità italiana. Tale tipologia di accesso richiede il lettore di smart card e la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione “CrsManager”, disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/>.

L’accesso a sistema mediante l’inserimento di NOME UTENTE e PASSWORD è l’unico possibile per gli utenti di nazionalità estera.

Si ricorda che l’uso di NOME UTENTE e PASSWORD è consentito a tutti gli utenti sia di nazionalità italiane che di nazionalità estera.

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

È disponibile il manuale relativo alle operazioni di registrazione e autenticazione a SiAge di supporto agli utenti.

Una volta autenticati il sistema apre l’Home page personale di SiAge.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo **“Cittadino”** attivo nel caso di Nuovo Utente, altrimenti si apre con l’ultimo profilo utilizzato.

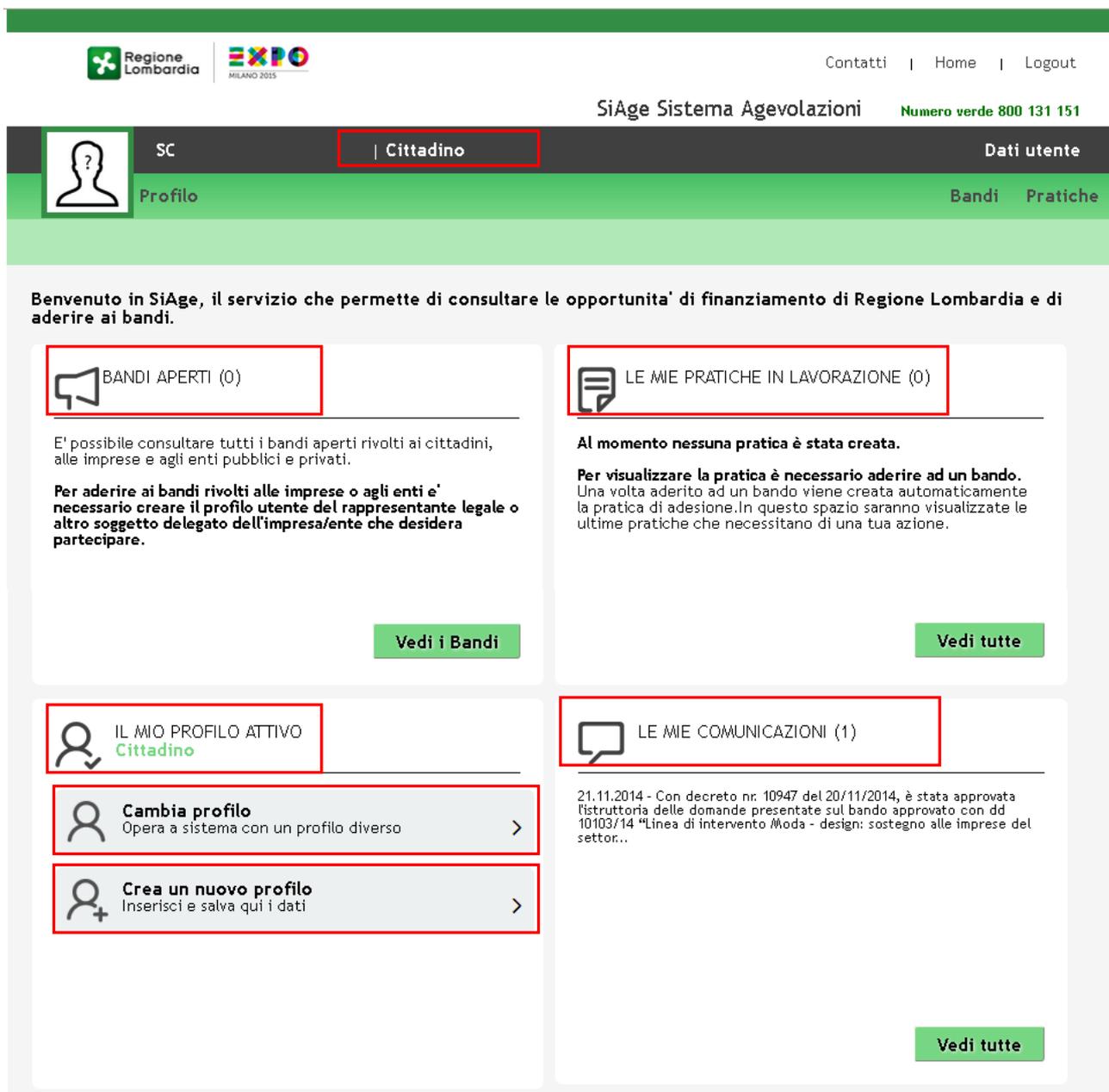


Figura 3 Home page SiAge – Profilo Cittadino

Nella home page è possibile:

- Visualizzare i bandi disponibili per il profilo attivato;
- Cambiare il Profilo con cui operare;
- Creare un nuovo Profilo;
- Accedere all'elenco delle pratiche in lavorazione;
- Visualizzare le comunicazioni di SiAge.

3. Creazione di un Profilo

Per poter accedere alla modulistica relativa a un bando è necessario che l'utente si qualifichi come Rappresentante Legale o Soggetto autorizzato ad operare per conto dell'impresa o dell'ente della quale si intende presentare la richiesta di contributo.

Pertanto è necessario eseguirne la Profilazione a sistema.

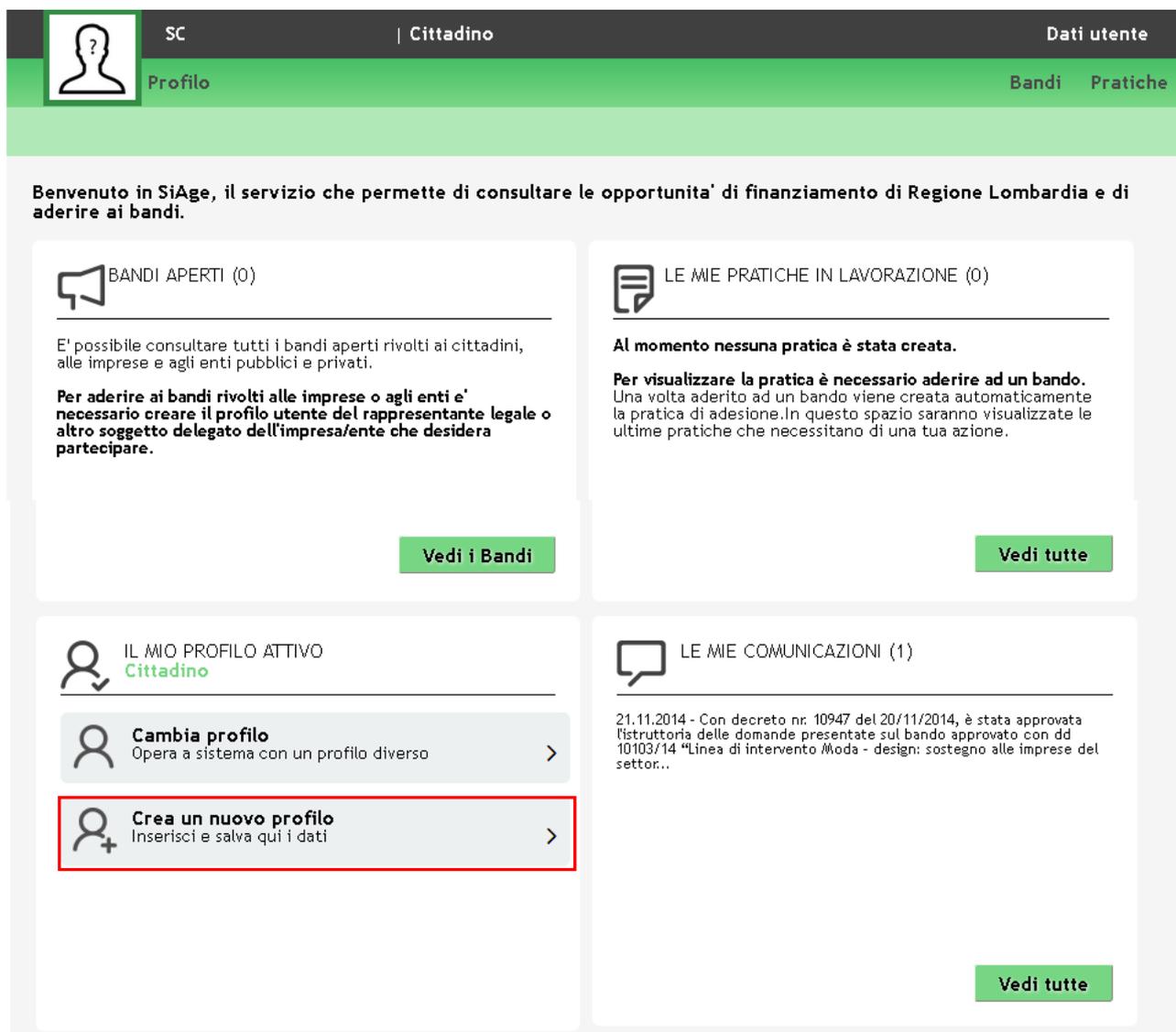


Figura 4 Crea un nuovo profilo

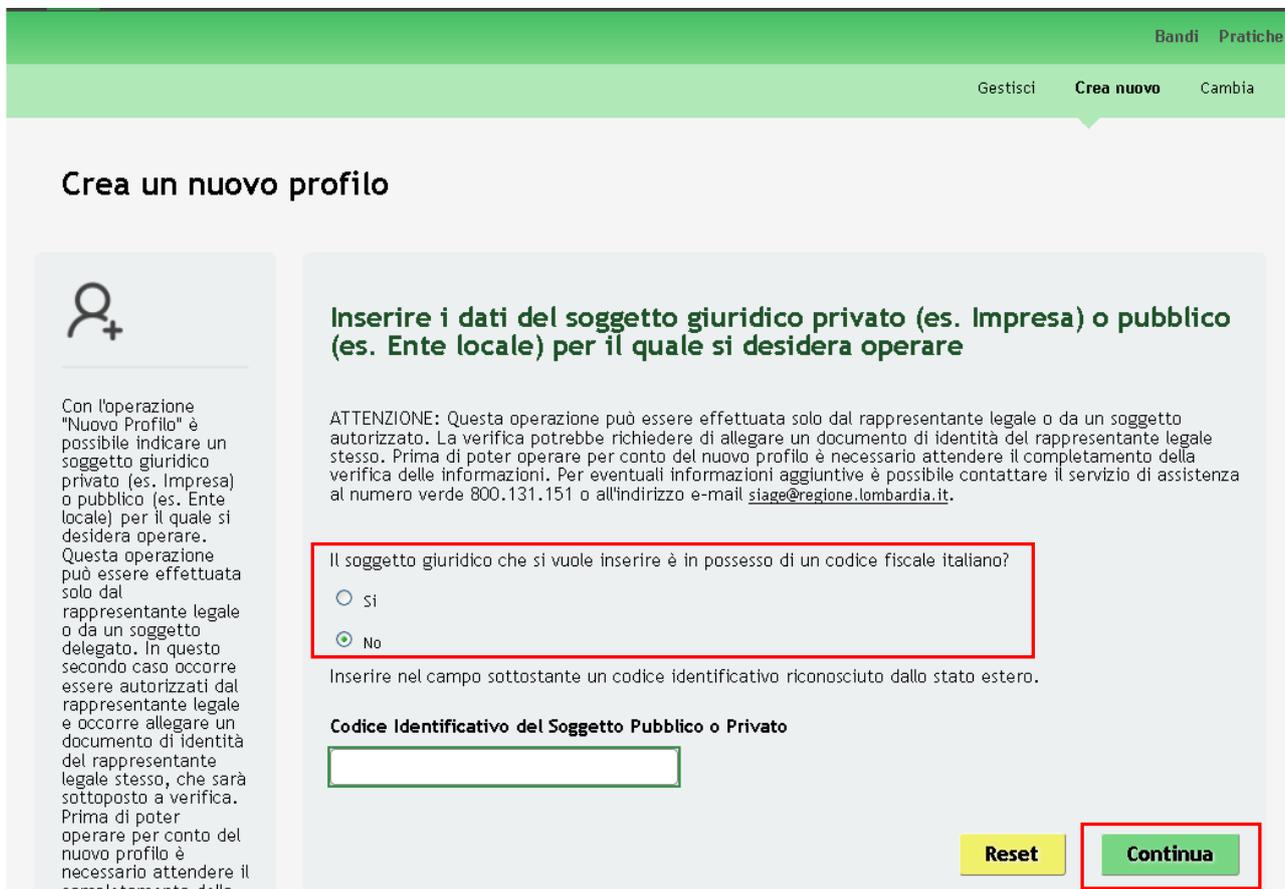
ATTENZIONE

Con l'operazione "**Crea un nuovo Profilo**" è possibile indicare un soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) italiano o estero per il quale si desidera operare. Questa operazione può essere effettuata solo dal Rappresentante Legale o da un Soggetto Delegato.

Ai fini della validazione dell'autorizzazione ad operare per conto dell'azienda/ente il sistema può richiedere di allegare un documento di identità del rappresentante legale, che sarà sottoposto a verifica.

Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni fornite.

Cliccare su **“Crea un nuovo profilo”**  **Crea un nuovo profilo** Inserisci e salva qui i dati per accedere alla procedura di creazione di un nuovo profilo.



Crea un nuovo profilo

Con l'operazione "Nuovo Profilo" è possibile indicare un soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare. Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto delegato. In questo secondo caso occorre essere autorizzati dal rappresentante legale e occorre allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso, che sarà sottoposto a verifica. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della

Inserire i dati del soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare

ATTENZIONE: Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto autorizzato. La verifica potrebbe richiedere di allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail siage@regione.lombardia.it.

Il soggetto giuridico che si vuole inserire è in possesso di un codice fiscale italiano?

Sì

No

Inserire nel campo sottostante un codice identificativo riconosciuto dallo stato estero.

Codice Identificativo del Soggetto Pubblico o Privato

Reset **Continua**

Figura 5 Nuovo profilo

Selezionare la voce **“NO”** per inserire il codice identificativo di un soggetto con natura giuridica estere e inserire il **“Codice Identificativo del Soggetto Pubblico o Privato”**. Cliccare su **“CONTINUA”** **Continua** per passare alla pagina successiva.

ATTENZIONE

Il codice identificativo da inserire deve essere quello dell'impresa o dell'ente che si sta profilando.

Crea un nuovo profilo

Con l'operazione "Nuovo Profilo" è possibile indicare un soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare. Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto delegato. In questo secondo caso occorre essere autorizzati dal rappresentante legale e occorre allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso, che sarà sottoposto a verifica. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail siage@regione.lombardia.it.

Inserire i dati del soggetto giuridico privato (es. Impresa) o pubblico (es. Ente locale) per il quale si desidera operare

ATTENZIONE: Questa operazione può essere effettuata solo dal rappresentante legale o da un soggetto autorizzato. La verifica potrebbe richiedere di allegare un documento di identità del rappresentante legale stesso. Prima di poter operare per conto del nuovo profilo è necessario attendere il completamento della verifica delle informazioni. Per eventuali informazioni aggiuntive è possibile contattare il servizio di assistenza al numero verde 800.131.151 o all'indirizzo e-mail siage@regione.lombardia.it.

Il soggetto giuridico che si vuole inserire è in possesso di un codice fiscale italiano?

Sì

No

Inserire nel campo sottostante un codice identificativo riconosciuto dallo stato estero.

Codice Identificativo del Soggetto Pubblico o Privato

123456789

Nature giuridiche proposte

Impresa costituita all'estero non alt...

Impresa costituita all'estero non altrimenti classificabile che svolge una attività economica in Italia

Ente pubblico costituito all'estero non altrimenti classificabile

ATTENZIONE!
Selezionare dalla lista una delle nature giuridiche proposte dal sistema. Successivamente, per confermare la natura giuridica selezionata, clicca sul pulsante Continua.

Reset **Continua**

Figura 6 Selezione della Natura giuridica

Il sistema richiede la selezione della tipologia di natura giuridica del soggetto che si sta profilando.

Selezionare **“Impresa costituita all'estero non altrimenti classificabile che svolge una attività economica in Italia”** se si intende profilare una impresa, altrimenti selezionare la voce **“Ente pubblico costituito all'estero non altrimenti classificabile”** nel caso si profili un ente.

Cliccare su **“CONTINUA”** **Continua** per passare alla pagina dedicata all'anagrafica dell'impresa/ente.

Compilare la sezione inserendo tutte le informazioni richieste.

Bandi Pratiche

Gestisci Crea nuovo Cambia

Crea un nuovo profilo



Si prega di verificare i dati riportati relativi al nuovo profilo e di inserire, dove assenti, le informazioni mancanti.

Attenzione
Se i dati presenti nella nostra banca dati non corrispondono a quelli in vostro possesso si prega di contattare l'assistenza tramite il numero verde 800 131 151 o all'indirizzo e-mail siage@regione.lombardia.it

Qualifica: Rappresentante legale o altro soggetto delegato

Dettaglio Profilo

<p>Codice soggetto estero 111111</p>	<p>Denominazione *</p> <input type="text"/>
<p>Indirizzo sede legale *</p> <input type="text"/>	<p>Stato * - seleziona -</p>
<p>PEC</p> <input type="text"/>	<p>Email sede legale *</p> <input type="text"/>
<p>Cognome rappresentante legale *</p> <input type="text"/>	<p>Nome rappresentante legale *</p> <input type="text"/>
<p>Trattamento Dati Personali * <input type="checkbox"/> Si</p>	

Salva

Figura 7 Dettaglio profilo

ATTENZIONE

I campi marcati da asterisco sono obbligatori e devono essere compilati.

Cliccare su **"SALVA"** per confermare i dati inseriti a passare alla sezione successiva in cui il sistema può richiedere l'upload di documentazione aggiuntiva.

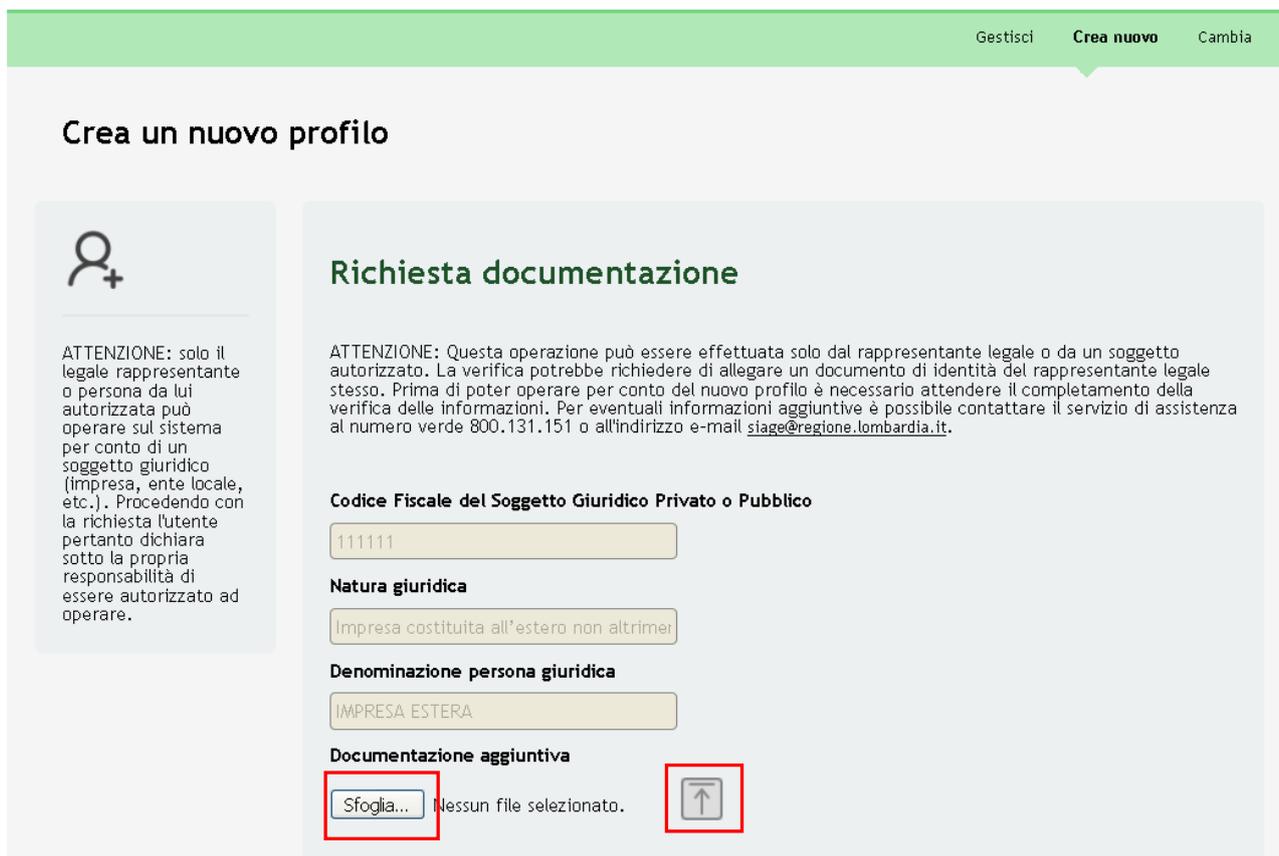


Figura 8 Richiesta documentazione

Cliccare su **“Sfoglia”** per aprire la maschera di Upload documenti. Selezionare quindi la copia del documento di identità del rappresentante legale dal pc e cliccare su per caricare il file.

A questo punto la richiesta di associazione al profilo è inoltrata.

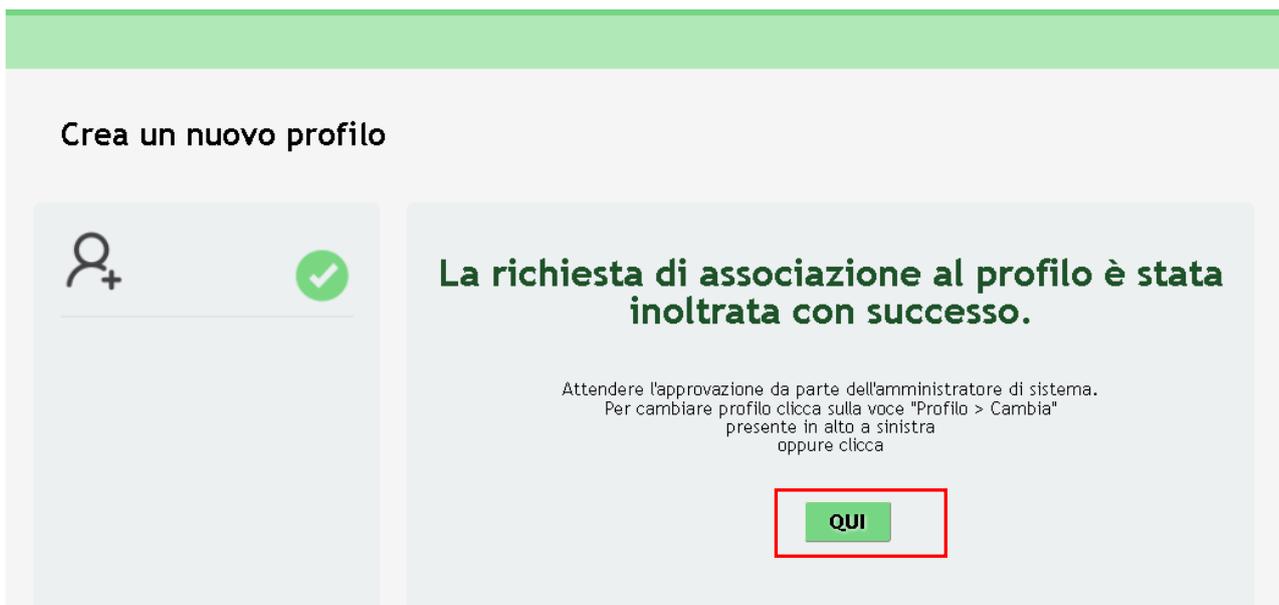


Figura 9 Richiesta inoltrata

Attendere l'approvazione da parte dell'amministratore di sistema per poter operare con il profilo appena creato.

Cliccando su “**QUI**”  si accede all'elenco dei propri profili.

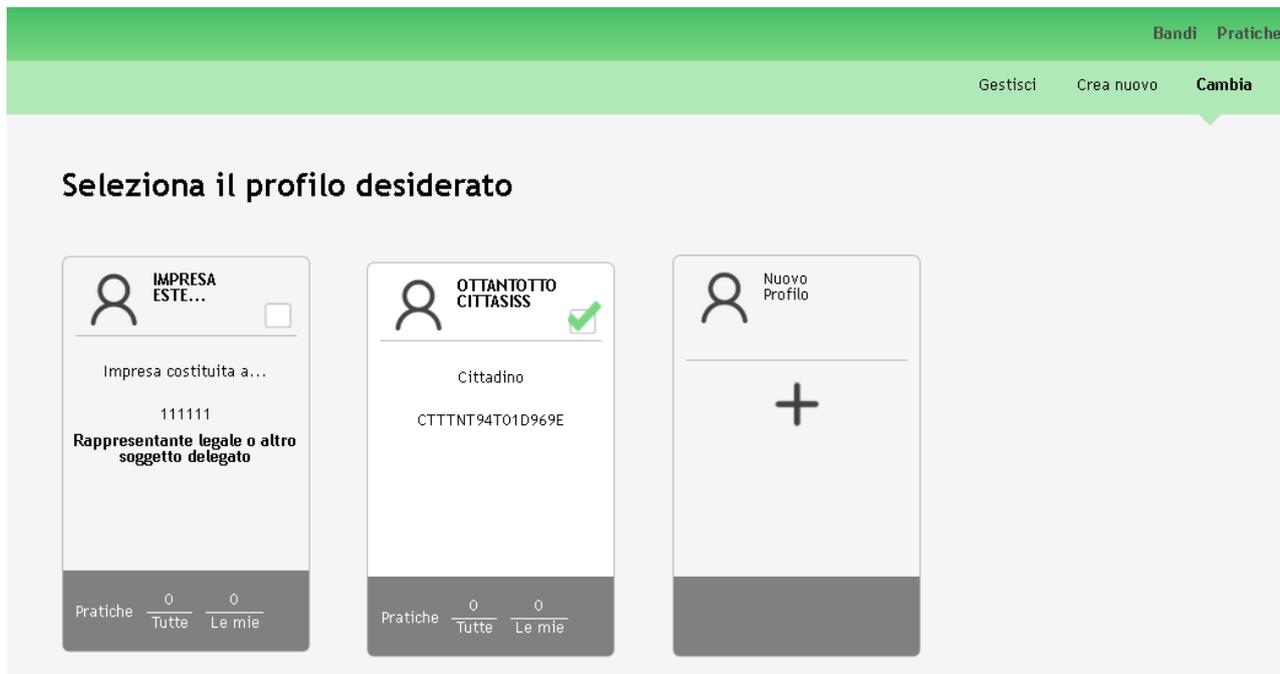


Figura 10 Elenco profili